

# Webinaarien hyvät käytännöt – webinaarit täydennyskoulutuksessa

Helena Pulkkinen & Harri Jurvela  
Online ITK 14.2.2012



# Hyvien käytäntöjen lähteet

- Yhteistyössä Tampereen yliopiston informaatiotieteiden yksikön tutkimuskeskus TRIM:in ja Avoimet verkostot oppimisessa Online ITK –osahankkeen kanssa (Hämeen kesäyliopisto)
  - 10 webinaaria (45 min) marraskuu 2010 – toukokuu 2011
  - Webinaari = web + seminaari
  - Toteutus sekä Tampereen että Hämeenlinnan seuduilla
  - Webinaarit käsittelevät sosiaalisen median käyttöä opetuksessa
  - Puhujina kansallisesti merkittävimmät alan asiantuntijat
  - Adobe Connect –verkkokokousjärjestelmällä
  - Webinaarien tallenteet ja koulutusmateriaalit olivat saatavilla jälkikäteen
- 
- Useita Online ITK –webinaareja vuodesta 2009 AVO-hankkeessa



Euroopan unionin sosiaalirahasto



## Ennen webinaaria

---

- Välineen valinta aiheen ja tarkoituksen mukaan
  - perinteinen luento, tietoisku, markkinointi jne.
    - mitä kaikkia välineen ominaisuuksia kannattaa käyttää
- Ohjeistus (kirjallinen, suullinen)
  - puhuja/luennoitsija ja osallistujat
- Tekniikan toimivuus
  - testit, webinaaritalan muut valmistelut
- Kutsu tai muistutus webinaarista viimeistään webinaaria edeltävänä päivänä
  - vastuuhenkilöiden yhteystiedot
- Ennakkoilmoittautuminen vs. vapaa pääsy



Euroopan unionin  
sosiaalirahasto



## Webinaarin aikana

---

- Webinaaritila avattava min. 15 ennen aloitusta teknistä testausta varten
- Roolien jako
  - luennoitsija huolehtii sisällöstä, tekninen tukihenkilö väliseen toimivuudesta, isäntä/emäntä seuraa chat-keskustelua ja tarvittaessa vinkkaa kysymyksistä/palautteesta luennoitsijalle
- Ongelmien sattuessa siirrytään nopeasti suunnitelmaan B
- Palautteen keruu jo webinaarin aikana käyttämällä webinaarihuoneen eri ominaisuuksia – hyvä tapa aktivoida osallistujat
- Webinaarin kesto 20 min – 45 min + keskustelu



# Webinaarin jälkeen

---

- Palautteen keruu heti webinaarin jälkeen tai webinaarin jälkeisenä päivänä
- Mikäli webinaari on tallennettu, tallennelinkki on hyvä laittaa myös osallistujille tiedoksi
  - helppo jakaa eteenpäin "Oli tosi hyvä webinaari, kannattaa katsoa tallenne..."
- Lyhyt palautekeskustelu tai viestittely myös luennoitsijan kanssa
  - toimiko tekninen tuki ja isännöinti, onko parannusehdotuksia
- Kirjaa ylös sattumukset ja fiilikset webinaarista heti webinaarin jälkeen
  - tärkeää varsinkin webinaarisarjoissa



# Mahdollisuudet täydennyskoulutuksen välineenä

Järjestäjä	Esiintyjä	Osallistuja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vaihtoehto koulutuksen toteutukselle</li><li>• Tuotteistettavuus</li><li>• Sarjoitettavuus</li><li>• Kopioitavuus</li><li>• Mahdollisuus kansainvälisiin esiintyjiin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ei tarvitse matkustaa</li><li>• Koulutusmarkkinoiden laajentuminen</li><li>• Ratkaisu massaluentoihin</li><li>• Helppo tapa välittää luennot verkkoon</li><li>• Yhteisopetus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tallenteen voi katsoa silloin kuin itselle sopii</li><li>• Ei sijaisjärjestelyitä</li><li>• Ei matkustusta koulutukseen</li><li>• Luentoihin voi palata myöhemmin</li><li>• Kaikilla on mahdollisuus osallistua webinaarin</li></ul>

Baltes, B. B., M. W. Dickson, M. P. Sherman, C. C. Bauer, and J. S. LaGanke, 2002.



# Haasteet täydennyskoulutuksen välineenä

Järjestäjä	Esiintyjä	Osallistuja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Suunnittelu ja etukäteisvalmistelut</li><li>• Miten saada osallistujia mukaan uudenlaiseen koulutusmuotoon?</li><li>• Kasvottomuus</li><li>• Kuinka saada tekninen ympäristö näkymättömäksi?</li><li>• Väline ehkä passivoi ja passiivisuus jatkuu webinaarin jälkeen</li><li>• Sitoutuminen ja sitouttaminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ei ”näe” osallistujia</li><li>• Osallistujille esitetyt kysymykset vaativat enemmän aikaa</li><li>• Nonverbaalia palautetta ei saa</li><li>• Vaatii uudenlaisia esiintymistaitoja</li><li>• Esityksen selkeys korostuu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunikointi tapahtuu vain chatin kautta</li><li>• Ei ole mahdollisuutta epävirallisiin tapaamisiin (vrt. seminaarit ja koulutustilaisuudet)</li></ul>



## Palautetta webinaareista

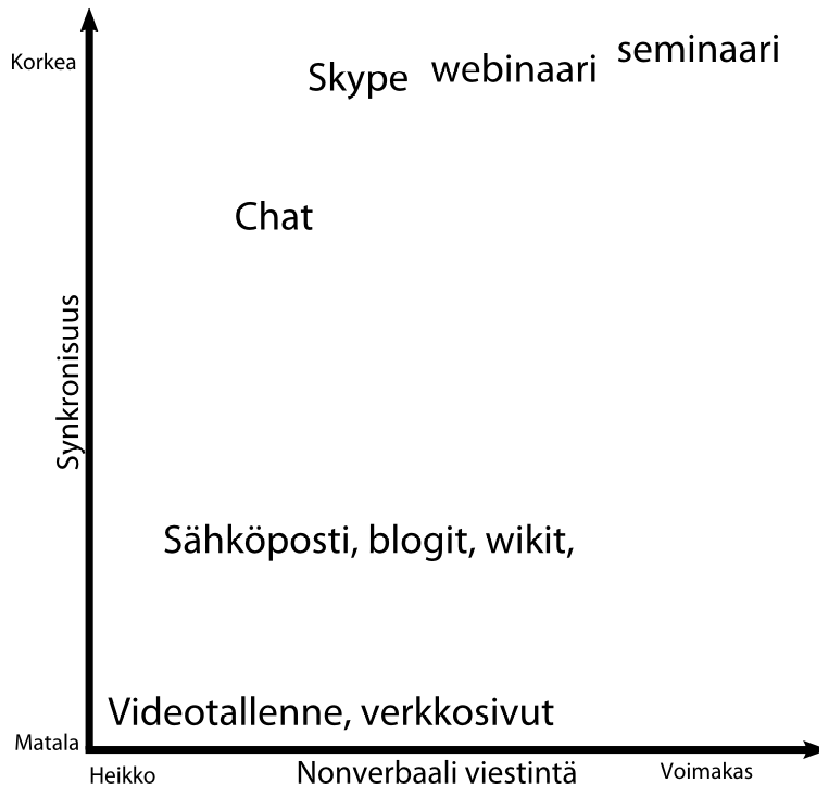
*"Hienoa, että webinaari oli tallenteena! Muuten olisi tällä kertaa jäänyt väliin työn takia. Myös hyvä, että voi näin antaa palautetta ajatuksista, jotka heräsivät."*

*"Oli mahdollista olla vain kuuntelemassa. Luento sopii aikataulullisesti kiireisenkin päiväohjelmaan."*

*"Kuuntelemme tallennuksia ensi vuoden aikana ope-kokouksissa. Kiva, kun tulee vaihtelua käytäntöihin"*



# Samanaikaisuus ja nonverbaali viestintä



# Kiitos!

---

Harri Jurvela

040 806 2829

harri.jurvela@tampere.fi  
@harrijur

Helena Pulkkinen

050 567 1086

helena.pulkkinen@hame.fi  
@HPulkkinen

