



HÄMEEN KESÄYLIOPISTO

Sibeliuksenkatu 25 B,
FIN-13100 Hämeenlinna

Tel + 358 (0)3 647 4070
kesayliopisto@hame.fi
www.hameenkesayliopisto.fi

SOPIMUS WORKSHOPIN / ASiantuntijatapaamisen JÄRJESTÄMISESTÄ OSANA ITK2012 -TAPAHTUMAA 18.4.2012

Sopijaosapuolet Hämeen liitto / Hämeen kesäyliopisto (jäljempänä kesäyliopisto)
Sibeliuksenkatu 25 B
13100 Hämeenlinna

Vastuullinen järjestäjä (jäljempänä pääjärjestäjä)
(vastuullisen pääjärjestäjän yhteystiedot)

Workshop / asiantuntija- ”Workshopin / asiantuntijatapaamisen nimi”
tapaaminen (jäljempänä workshop)

1. Hämeen kesäyliopiston vastuut

- Workshop kuuluu ITK2012:n ohjelmaan.
- Workshopit kuuluvat ITK2012:n kokonaismarkkinointiin. Workshopit ovat myös kesäyliopiston koulutusohjelmassa 2012.
- Kesäyliopisto hoitaa tilavaraukset ja aloituskahvin/-teen koulutuspaikalle.
- Kesäyliopisto vastaa kurssihallinnosta:
 - konferenssin suunnittelu ja koordinointi
 - konferenssin markkinointi (ITK -esite, verkkosivut)
 - neuvonta ja ilmoittautumiset koulutukseen
 - workshopien tilajaot
 - workshop-osallistujamäärien kehittymisen säännöllinen päivittäminen pääjärjestäjälle
 - kutsut osanottajille ohjeineen (sähköpostina)
 - osallistumismaksulaskutus (ks. jäljempänä Maksut, kohta 3)
 - ITK -konferenssimateriaali ja nimineulat kaikille osanottajille
 - käytännön järjestelyt 18.4.2012 (info ja vastaanotto Hotelli Rantasipi Aulangolla)
 - arviointi ja jälkimarkkinointi
- Kaikki workshop -osallistajat Hotelli Rantasipi Aulangolla saavat halutessaan käyttöönsä langattoman internetyhteyden.
- Hämeen kesäyliopisto laittaa viikon 49 alussa tiedon hyväksytyistä workshopeista ITK:n verkkosivuille. Kesäyliopisto toimittaa samanaikaisesti allekirjoitettavaksi myös yhteistyösopimuksen workshopin / asiantuntijatapaamisen järjestämisestä pääjärjestäjäpuolen allekirjoittajaksi merkitsemälle henkilölle.
- Kesäyliopiston taholta sopimuksista ja niiden käytännön toteutuksesta vastaa koulutuskoordinaattori Hanna Salo (hanna.salo@hame.fi, puh.03-6474 075).



HÄMEEN KESÄYLIOPISTO

Sibeliuksenkatu 25 B,
FIN-13100 Hämeenlinna

Tel + 358 (0)3 647 4070
kesayliopisto@hame.fi
www.hameenkesayliopisto.fi

2. Pääjärjestäjän vastuut

- Pääjärjestäjän on jätettävä Call for Papers -ehdotus workshopista / asiantuntijatapaamisesta 31.10.2011 mennessä. Ehdotukset jätetään lomakkeella www.itk.fi -sivuston kautta.
- Pääjärjestäjä päättää itse workshopin maksuttomuudesta tai maksullisuudesta.
- Pääjärjestäjän on vahvistettava workshopin toteutuminen 15.12.2011 mennessä sähköpostilla osoitteeseen: hanna.salo@hame.fi. Pääjärjestäjän tulee myös toimittaa yhteistyösopimuksen toinen kappale allekirjoituksella varustettuna Hämeen kesäyliopistolle. **Vahvistus katsotaan saapuneeksi ajoissa perille, kun yhteistyösopimuksen palautuskuoressa on päivämäärä 15.12.2011.** Sähköpostitse annettussa vahvistuksessa on mainittava workshopin tarkka otsikko, järjestävä organisaatio sekä workshopin mahdollinen osallistumismaksu/hlö. Mikäli vahvistusviestissä ei ole mainittu edellä mainittuja tietoja, tullaan ITK2012 -ohjelmaesitteeseen painattamaan Call for Papers -ehdotuksessa jätetyt workshopitiedot. Mikäli workshopia ei vahvisteta määräaikaan mennessä, jätetään workshop pois ITK2012 -ohjelmasta.
- Workshopin toteutumisen vahvistuksen jälkeen workshopin tiedot tullaan painattamaan ITK2012 -ohjelmaesitteeseen. Jos pääjärjestäjä 15.12.2011 jälkeen peruu jo vahvistamansa workshopin, laskuttaa kesäyliopisto peruuntumisesta hallintokuluina 350 euroa.
- Pääjärjestäjä ilmoittaa kesäyliopistolle tammikuun 2012 aikana workshopiin liittyvän tarkan laskutusosoitteen sekä tilinumeron mahdollisten osallistumismaksutulojen tilitystä varten. Mikäli workshop on maksuton, tilinumeroa ei tarvitse ilmoittaa.
- Pääjärjestäjä vastaa workshopin ohjelman suunnittelusta ja päivittää aikataulutetun ohjelman ITK:n verkkosivuille 23.1.2012 mennessä.
- Workshopin verkkoilmoittautuminen päättyy 28.3.2012. Ilmoittautumisajan päätyttyä workshopin pääjärjestäjä voi vielä puntaroida workshopin toteutumista, jos esim. osallistumisilmoittautumisia on tullut vain muutama. Pääjärjestäjän tulee kuitenkin huomioida, että tässä vaiheessa workshopin järjestelyistä tullaan laskuttamaan 350 euron hallintokulut, toteutuipa workshop tai ei.
- Workshop -tilojen perusvarustukseen kuuluu yksi tietokone kiinteällä internetyhteydellä ja datatykki. Tietokoneiden tarkasta perusohjelmistovarustuksesta infotaan kaikkia pääjärjestäjiä lähempänä konferenssia. Pääjärjestäjän vastuulla on hankkia kaikki muu tarvitsemansa perusvarustukseen kuulumaton tietotekninen varustus. (Mikäli tietokoneisiin tarvitaan joitakin erityisiä ohjelmisto-asennuksia, täytyy tästä sopia jo hyvissä ajoin ennakoon ja mahdolliset ohjelmistoasennuskustannukset pääjärjestäjän on maksettava erikseen.) Tiloissa ei ole osallistujille omia tietokoneita käytettävissä.
- Pääjärjestäjä päättää workshopin minimi-/maksimi osallistujamäärästä. Kesäyliopisto laskuttaa kuitenkin vähintään kymmenen (10) osallistujan hallintokulut, eli 350 euroa.
- Pääjärjestäjä huolehtii workshop-ohjelman päivityksistä konferenssin verkkosivuille.
- Pääjärjestäjä huolehtii itse koulutusmateriaaleista: sisältö, kopiointi, kansio (jos muu kuin ITK -konferenssimateriaali). Koulutuspaikalla ei ole kopiointimahdollisuutta.
- Pääjärjestäjä hoitaa oman workshopinsa markkinoinnin (mahdolliset esitteet, jakelu ym.) haluamallaan tavalla.
- Pääjärjestäjä lähettää kutsut sopimilleen workshopin kouluttajille.
- Pääjärjestäjä maksaa workshopin kouluttajille palkkiot sekä mahdolliset matka- ja majoituskustannukset.
- Pääjärjestäjä huolehtii, että jokainen workshopiin osallistuva (myös kouluttajat) merkitsee läsnäolonsa erilliseen kesäyliopiston workshoptilaan toimittamaan osallistuja-



HÄMEEN KESÄYLIOPISTO

Sibeliuksenkatu 25 B,
FIN-13100 Hämeenlinna

Tel + 358 (0)3 647 4070
kesayliopisto@hame.fi
www.hameenkesayliopisto.fi

listaan. Pääjärjestäjä toimittaa osallistujalistan heti workshopin jälkeen kesäyliopiston infopisteeseen. Mikäli listaa ei palauteta, workshop-osallistumisten maksutilitys suoritetaan ennakoilmoittautumisten perusteella.

- Pääjärjestäjä huolehtii itse mahdollisesta muusta workshopin aikana järjestettävästä tarjoilusta kuin aloituskahveista/-teestä.

3. Maksut

- Kesäyliopisto hoitaa kokonaan kurssihallinnon (sisältäen myös osallistumismaksuliikenteen, eli tulot ja menot) ja huolehtii workshopin aloituskahvien/-teen tilaamisesta.
- Kesäyliopiston pääjärjestäjältä laskuttama hallintomaksu on 35 euroa / workshop - osallistuja. Kesäyliopisto laskuttaa kuitenkin vähintään kymmenen (10) osallistujan hallintokulut, eli 350 euroa.
- Kesäyliopiston pääjärjestäjältä laskuttama tilavuokra on 400 euroa / kokopäivän workshop tai 200 euroa / puolenpäivän workshop.
- Kesäyliopisto ei laskuta workshopin pääjärjestäjiltä ja/tai kouluttajilta hallintomaksua. Pääjärjestäjien / kouluttajien määrä kuitenkin maksimissaan 5 hlöä.
- Kesäyliopiston koulutusten osallistumismaksut ovat arvonlisäverottomia ja tämä käytäntö pätee myös workshopien osallistumismaksuissa.
- Pääjärjestäjä voi halutessaan määrittää osallistujia koskevan perumismaksun.
- Kesäyliopisto tilittää konferenssin jälkeen pääjärjestäjälle workshopin **osallistumismaksutulot**, kun kaikki kyseiseen workshopiin osallistuneet ovat maksaneet kesäyliopistolle osallistumismaksunsa. Tästä workshopin osallistumismaksutulosta **vähennetään** kuitenkin ensin:
 1. kesäyliopiston hallintomaksu 35 euroa / workshop - osallistuja (myös pääjärjestäjän erikseen kutsumat osallistujat)
 2. seuraavat välittömät kulut:
 - tilavuokra 400 euroa tai 200 euroa / workshop
 - muut mahdolliset välittömät järjestelykulut

Allekirjoitukset

Hämeen Kesäyliopisto

(Pääjärjestäjä)

(allekirjoittaja)
(asema)

(allekirjoittaja)
(asema)