HÄMEEN KESÄYLIOPISTO
Sibeliuksenkatu 25 B,
FIN-13100 Hämeenlinna
Tel + 358 (0)3 647 4070
kesayliopisto@hame.fi
www.hameenkesayliopisto.fi

SOPIMUS WORKSHOPIN / ASIANTUNTIJATAPAAMISEN JÄRJESTÄMISESTÄ ITK2012-KONFERENSSISSA 18.4.2012

Sopijaosapuolet	Hämeen liitto / Hämeen kesäyliopisto (jäljempänä kesäyliopisto) Sibeliuksenkatu 25 B 13100 Hämeenlinna Vastuullinen järjestäjä (jäljempänä pääjärjestäjä) (pääjärjestäjän yhteystiedot)
Workshop / asiantuntijatapaaminen	”Workshopin / asiantuntijatapaamisen nimi” (jäljempänä workshop)

1. Hämeen kesäyliopiston vastuut

- Workshop kuuluu ITK2012:n ohjelmaan, joka järjestetään Hotelli Rantasipi Aulangon tiloissa.
- Workshop kuuluu ITK2012:n kokonaismarkkinointiin. Kaikki workshopit ovat myös kesäyliopiston koulutusohjelmassa 2012.
- Kesäyliopisto hoitaa tilavaraukset ja tarjoaa aloituskahvin/-teen Hotelli Rantasipi Aulangolla.
- Kesäyliopisto vastaa kurssihallinnosta:
    - konferenssin suunnittelu ja koordinointi
    - konferenssin markkinointi (ITK-ohjelmaesite)
    - neuvonta ja ilmoittautuminen workshopiin
    - workshopien tilajaot
    - säännöllinen tiedottaminen workshopin ilmoittautumistilanteesta pääjärjestäjälle
    - kutsut osanottajille ohjeineen (sähköpostina)
    - osallistumismaksulaskutus (ks. jäljempänä Maksut, kohta 3)
    - ITK-konferenssimateriaali kaikille osanottajille
    - käytännön järjestelyt 18.4.2012 (info ja vastaanotto Hotelli Rantasipi Aulangolla)
    - arviointi ja jälkimarkkinointi
- Kaikki workshop-osallistujat Hotelli Rantasipi Aulangolla saavat halutessaan käyttöönsä langattoman internetyhteyden.
- Hämeen kesäyliopisto päivittää viikon 49 kuluessa tiedon hyväksytyistä workshopeista ITK:n verkkosivuille. Kesäyliopisto toimittaa yhteistyösopimuksen workshopin järjestämisestä Call for papers -ehdotuksessa sopimuksen allekirjoittajaksi nimetylle henkilölle. Allekirjoitettu sopimus palautetaan kesäyliopistolle postitse 15.12.2011 mennessä.

HÄMEEN KESÄYLIOPISTO
Sibeliuksenkatu 25 B,
FIN-13100 Hämeenlinna
Tel + 358 (0)3 647 4070
kesayliopisto@hame.fi
www.hameenkesayliopisto.fi

- Kesäyliopiston taholta sopimuksista ja niiden käytännön toteutuksesta vastaa koulutuskoordinaattori Hanna Salo (hanna.salo@hame.fi, puh.03-6474 075).

2. Pääjärjestäjän vastuut

- Pääjärjestäjä päättää itse workshopin maksuttomuudesta tai maksullisuudesta.
- Pääjärjestäjän on vahvistettava workshopin toteutuminen 15.12.2011 mennessä sähköpostilla osoitteeseen: info@itk.fi. Sähköpostitse annetussa vahvistuksessa on mainittava:
  - workshopin tarkka otsikko
  - järjestävä organisaatio
  - workshopin mahdollinen osallistumismaksu / henkilö
  - pääjärjestäjän laskutusosoite
  - pääjärjestäjän tilinumero mahdollisten osallistumismaksutulojen tilitystä varten (tilinumeroa ei tarvitse ilmoittaa, jos workshop on maksuton). ITK2012-ohjelmaesitteeseen painatetaan Call for Papers -ehdotuksessa jätetyt workshoptiedot, mikäli vahvistusviestissä ei ole ilmoitettu edellä mainittuja tietoja.
- Pääjärjestäjän tulee myös toimittaa yhteistyösopimuksen toinen kappale allekirjoituksella varustettuna Hämeen kesäyliopistolle. **Vahvistuksen katsotaan saapuneeksi ajoissa perille, kun yhteistyösopimuksen palautuskuoressa on päivämäärä 15.12.2011.** Workshop jätetään pois ITK2012-ohjelmasta, jos vahvistusta ei tehdä määräaikaan mennessä.
- Workshopin toteuttamisvahvistuksen jälkeen workshopin tiedot painatetaan ITK2012-ohjelmaesitteeseen. **Kesäyliopisto laskuttaa hallintokuluina 350 euroa, mikäli pääjärjestäjä peruu 15.12.2011 jälkeen jo vahvistamansa workshopin.**
- Pääjärjestäjä vastaa workshopin ohjelman suunnittelusta ja päivittää aikataulutetun ohjelman ITK:n verkkosivuille 23.1.2012 mennessä. Pääjärjestäjä huolehtii mahdollisista workshop-ohjelman päivityksistä myös tämän jälkeen.
- Workshopin verkkoilmoittautuminen päättyy 28.3.2012. Ilmoittautumisajan päätyttyä workshopin pääjärjestäjä voi vielä harkita workshopin toteutumista, jos ilmoittautumisia on tullut vähän. Pääjärjestäjän tulee kuitenkin huomioida, että 15.12.2011 jälkeen workshopin järjestelyistä laskutetaan 350 euron hallintokulut, toteutui workshop tai ei.
- Workshop-tilojen perusvarustukseen kuuluu yksi tietokone kiinteällä internetyhteydellä ja datatykki. Tietokoneiden perusohjelmistovarustuksesta tiedotetaan pääjärjestäjää lähempänä konferenssia. Pääjärjestäjän vastuulla on hankkia kaikki muu tarvitsemansa tietotekninen varustus. (Mahdollisista erityisistä ohjelmisto-asennuksista tulee sopia hyvissä ajoin ennen konferenssia ja niihin liittyvät ohjelmistoasennuskustannukset pääjärjestäjä maksaa erikseen.) Osallistujilla ei ole workshoptiloissa omia tietokoneita käytettävissä.
- Pääjärjestäjä päättää workshopin vähimmäis- ja enimmäisosallistujamäärästä. Kesäyliopisto laskuttaa kuitenkin vähintään kymmenen (10) osallistujan hallintokulut, eli 350 euroa.
- Pääjärjestäjä huolehtii itse koulutusmateriaaleista: sisältö, kopiointi, kansio (jos muu kuin ITK-konferenssimateriaali). Hotelli Rantasipi Aulangolla ei ole kopiointimahdollisuutta.

HÄMEEN KESÄYLIOPISTO
Sibeliuksenkatu 25 B,
FIN-13100 Hämeenlinna
Tel + 358 (0)3 647 4070
kesayliopisto@hame.fi
www.hameenkesayliopisto.fi

- Pääjärjestäjä hoitaa oman workshopinsa markkinoinnin (mahdolliset esitteet, jakelu ym.) haluamallaan tavalla.
- Pääjärjestäjä lähettää kutsut sopimilleen workshopin kouluttajille.
- Pääjärjestäjä maksaa workshopin kouluttajille palkkiot sekä mahdolliset matka- ja majoituskustannukset.
- Pääjärjestäjä huolehtii, että jokainen workshopiin osallistuva (myös kouluttaja) merkitsee läsnäolonsa kesäyliopiston laatimaan osallistujalistaan, joka on valmiina workshoptilassa. Pääjärjestäjä toimittaa osallistujalistan heti workshopin jälkeen kesäyliopiston infopisteeseen. Workshop-osallistumisten maksutilitys suoritetaan ennakkoilmoittautumisten perusteella, mikäli listaa ei palauteta.
- Pääjärjestäjä huolehtii itse mahdollisesta muusta workshopin aikana järjestettävästä tarjoilusta kuin aloituskahveista/-teestä.

3. Maksut

- Kesäyliopisto hoitaa kokonaan kurssihallinnon (sisältäen myös osallistumismaksuliikenteen, eli tulot ja menot) ja huolehtii workshopin aloituskahvien/-teen tilaamisesta.
- Kesäyliopiston pääjärjestäjältä laskuttama hallintomaksu on 35 euroa / workshop -osallistuja. Kesäyliopisto laskuttaa kuitenkin vähintään kymmenen (10) osallistujan hallintokulut, eli 350 euroa. Workshopissa saa olla enintään viisi kouluttajaa pääjärjestäjän yhteyshenkilön lisäksi, eikä heistä veloiteta hallintomaksua.
- Kesäyliopiston pääjärjestäjältä laskuttama tilavuokra on 400 euroa / kokopäivän workshop tai 200 euroa / puolenpäivän workshop.
- Kesäyliopiston koulutusten osallistumismaksut ovat arvonlisäverottomia ja tämä käytäntö pätee myös workshopien osallistumismaksuissa.
- Pääjärjestäjä voi halutessaan määrittää osallistujia koskevan perumismaksun.
- Kesäyliopisto tilittää konferenssin jälkeen pääjärjestäjälle workshopin **osallistumismaksutulot,** kun kaikki kyseiseen workshopiin osallistuneet ovat maksaneet kesäyliopistolle osallistumismaksunsa. Tästä workshopin osallistumismaksutulosta **vähennetään** ensin:
    - kesäyliopiston hallintomaksu 35 euroa / workshop – osallistuja (myös pääjärjestäjän erikseen kutsumat osallistujat)
    - seuraavat välittömät kulut:
        - tilavuokra 400 euroa tai 200 euroa / workshop
        - muut mahdolliset välittömät järjestelykulut

Allekirjoitukset	Hämeen Kesäyliopisto	(Pääjärjestäjä)
	(allekirjoittaja)	(allekirjoittaja)